

Empfangskraft für Tierarztpraxis in Stockstadt a. M. zum nächstmöglichen Termin gesucht



Ihre Aufgaben

- Allgemeine Rezeptionsaufgaben und Kundenbetreuung im Empfang
- Aufnahme von Notfällen und deren Weiterleitung an die/den zuständigen Tierarzt*in
- Dokumentenpflege
- Kassentätigkeiten
- Verwaltung des Warenwirtschaftssystems
- Entwicklung von Standard operating procedures

Ihre Anforderungen

- empathischer Umgang mit Patient und Tierhalter*in
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, sowohl im Team als auch selbständig koordiniert zu arbeiten
- Sie bringen eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit und behalten auch an stressigen Tagen einen kühlen Kopf
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder abgeschlossene Ausbildung als tiermedizinische/r Fachangestellte/r mit Weiterbildung im Bereich Praxismanagement/Verwaltung

Unser Angebot

- Erlangen neuer Fähigkeiten im Bereich Praxismanagement
- Vielseitiges und herausforderndes Arbeitsgebiet
- Gründliche Einarbeitung durch ein eingespieltes, sympathisches und engagiertes Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Arbeitszeiten in Orientierung zu den Sprechzeiten

Wenn Sie gerne arbeiten, zuverlässig und präzise sind sowie die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter:
sophie@tierarzt-gloeckner.de.

Gerne können Sie uns auf diesem Weg auch bei weiteren Fragen kontaktieren. Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Tierarztpraxis Dr. Sophie Glöckner, Ginsterweg 4, 63811 Stockstadt a. Main

www.tierarzt-gloeckner.de